|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| UNIONE EUROPEA | REGIONE CALABRIA | REPUBBLICA ITALIANA |

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

**ASSE i – Promozione della Ricerca e dell’innovazione**

Obiettivo specifico 1.1 “Incremento dell’attività di innovazione delle imprese”

Azione 1.1.2 “Sostegno per l’acquisto di servizi per l’innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese”

**Avviso Pubblico**

**per l’acquisizione di servizi per l’innovazione**

**da parte delle imprese regionali esistenti**

***Allegato 7 – Fac-simile Preventivo Servizi di Innovazione***

***Fac-simile Preventivo Servizi di Innovazione[[1]](#footnote-1),[[2]](#footnote-2)***

|  |
| --- |
| **Titolo servizio richiesto** |
| *Tipologia di servizio richiesto (es. 2.2 Servizio di analisi, prove e test), cfr. art. 6 dell’Avviso Pubblico* |

|  |
| --- |
| **Fornitore del servizio** |
| *Denominazione / Ragione sociale**Indirizzo Sede Legale**Indirizzo Sede operativa**Legale rappresentante* *CF/PIVA**Iscrizione CCIAA**Contatti (tel/fax, e-mail, sito internet)* |

|  |
| --- |
| **Descrizione dell’intervento** |
| *Descrivere compiutamente contenuti (attività e azioni previste) e risultati attesi dall’intervento.**Specificare per ciascuna attività l’impegno richiesto ed i relativi costi come da tabella seguente:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Giornate uomo** | **Costo giornata/uomo** | **Costo totale** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale** |  |

 |

|  |
| --- |
| **Tempi di realizzazione** |
| *Indicare la data di inizio e di conclusione del servizio* |

|  |
| --- |
| **Indicatori per la verifica finale del servizio** |
| *Indicare i documenti e qualsiasi altro strumento che renda possibile il monitoraggio e la verifica del servizio da parte del Soggetto Gestore (ad es: studi e relazioni tecniche, rapporti di prova, piani di miglioramento o progetti elaborati, … )* |

Luogo e data ………………..

*Per il fornitore*

*Il Legale Rappresentante*

*…….……………...……………*

*Per l’impresa proponente*

*Il Legale Rappresentante*

*…….……………...……………*

1. I contenuti del preventivo devono essere coerenti con quanto riportato nella sezione 4.1 del Formulario di progetto (di cui all’Allegato 2 dell’Avviso Pubblico). [↑](#footnote-ref-1)
2. I preventivi devono essere compilati e firmati dal fornitore (professionista, società di consulenza, ecc.) e firmati per accettazione dall’impresa proponente. [↑](#footnote-ref-2)